



Cod SMIS: 323670
Titlu Proiect: Echitate și Sustenabilitate: Investiții în Comunitatea Grupului de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse
Apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate
Program: Program Incluziune și Demnitate Socială
Autoritate AM/OI: OI_PIDS_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud - Muntenia

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru depunerea fișelor de proiect la GAL TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE



CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1 Preambul.....	5
1.2 Abrevieri	7
1.3 Glosar	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1 Informații generale despre Program.....	9
2.2 Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1 Tipul de apel	12
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	12
3.4 Rata de cofinanțare	13
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	13
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	13
3.8 Indicatori	15
3.8.1. Indicatori de realizare.....	15
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	16
3.9 Rezultatele așteptate.....	16
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	16
3.11 Investiții teritoriale integrate.....	16
3.12 Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității	17
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	17
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	17
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	17
3.16 Principii orizontale	17
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	17
3.18 Caracterul durabil al proiectului	18
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	19
3.20 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	19
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	20
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	20
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3 Perioada de depunere a proiectelor.....	20
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	20
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte	20
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor	20
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	21
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.....	21



5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili.....	23
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul	22
5.2 Intervențiile finanțate în cadrul SDL și eligibilitatea activităților	23
5.2.1 Intervențiile finanțate în cadrul SDL	23
5.2.2 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	24
5.2.3 Activități eligibile	25
5.2.4 Activitatea de bază	33
5.2.5 Activități neeligibile	33
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor	33
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	33
5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	33
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile	38
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	39
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	40
5.5 Quantumul cofinanțării acordate	40
5.6 Durata proiectului	40
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	40
6. INDICATORI DE ETAPĂ	40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE	41
7.1 Completarea formularului fișei de proiect	41
7.2 Limba utilizată în completarea fișei de proiect	41
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	41
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea Fișei de proiect.....	42
7.5. Depunerea Fișei de proiect selectate de către GAL în aplicația Mysmis 2021+.....	47
7.6. Documentele obligatorii la momentul contractării de către Autoritatea de Management AMPIDS / OIR delegat	48
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare	51
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	51
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	51
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	51
8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	53
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	53
8.5 Aplicarea pragului de calitate.....	52
8.6.Criterii pentru departajarea unei Fișe de proiect.....	54
8.7 Aplicarea pragului de excelență	53
8.8 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	53
8.9 Contestații.....	53
8.10 Selectarea proiectelor de către GAL.....	54
8.10.1 Transmiterea în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ a fișelor de proiect selectate	55
8.10.2 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+	56
8.10.3 Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	57
8.10.4 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	57
8.10.5 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	57
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	57
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	58
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	59
11.1 Acordul de monitorizare către GAL	59
11.2 Rapoartele de progres.....	59
11.3 Vizitele de monitorizare	60
11.4 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	60
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	60
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare	61
12.2 Mecanismul cererilor de plată	61
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare.....	62



12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	62
12.5 Vizitele la fața locului.....	62
13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	63
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului	63
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	64
14 ANEXE.....	64



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
 - (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
 - (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.
- Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:
- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
 - (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
 - (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
 - (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
 - (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
 - (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.



Obiectivul general al SDL este lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung.

Obiectivele specifice ale SDL sunt:

A. Sector educație

OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.

B. Sector locuire

OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei romă.

C. Sector ocupare și acces la servicii sociale și sănătate

OS 3: Stimularea și adăugarea serviciilor în domeniul sănătății pentru a îmbunătăți calitatea îngrijirilor medicale și a servi mai eficient nevoile pacienților de etniei romă.

OS 4: Încurajarea implicării comunităților și a parteneriatelor locale în identificarea și adresarea nevoilor specifice, pentru a se asigura că serviciile și sprijinul oferit în identificarea unui loc de muncă în special tinerilor din ZUM / SDL

OS 5: Extinderea și îmbunătățirea serviciilor de sănătate, inclusiv campanii de conștientizare pentru a reduce stigmatizarea bolilor pentru membrii comunității ZUM din SDL



1.2 Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SF	Studiu de fezabilitate
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată



1.3 Glosar

Apel de proiecte	<i>invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud- Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.</i>
Cerere de finanțare	<i>Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
Fișă de proiect	<i>Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
Data lansare apel de proiecte	<i>Data de la care solicitanții pot depune fișe de proiect în cadrul apelului de proiecte deschis de către GAL,;</i>
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	<i>declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</i>
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>



Regulamentul dispoziții comune sau RDC	<i>Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize</i>
Grup vulnerabil	<i>grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială -Legea 292/2011 asistentei sociale</i>
Grup de Acțiune Locală	<i>Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060</i>
Cerere de propuneri	<i>Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS</i>

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității - mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);



- ❖ Măsurile de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

2.2 Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- ❖ Obiectiv specific:
 - RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR);
 - RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR);
 - ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+);
 - ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+);
 - ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate.
 - Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ *Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare*
- ❖ *Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de*



instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- ❖ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- ❖ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului
- ❖ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ❖ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027



❖ *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027*

❖ *Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001*

❖ *Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată: Baicului - Pantelimon - Plumbuita*

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat din SDL pe intervenții este de 1,129,280.00 euro , din care:

Regiune	Intervenția	FEDR	Total buget
Regiune mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia Târgoviște - Dâmbovița		1,129,280.00 euro	1,129,280.00 euro
MASURA 1.1 FEDR PIDS: Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional - Acțiunea 1.1 FEDR PIDS	Modernizarea infrastructurii educationale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare.	829,280.00 euro	
MASURA 1.2 FEDR PIDS Dezvoltarea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative și dotarea minimă a acestora, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite. Asigurarea încălzirii în locuințele sociale, atât în cele nou construite, cât și prin	Modernizarea de locuințe sociale	300,000.00 euro	



reabilitarea celor existente, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile. Acțiunea 1.2 FEDR PIDS

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat regiunii mai dezvoltate Sud-Muntenia, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată: ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, ZUF Târgoviște.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Construirea sau modernizarea de locuințe sociale individuale;

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată: ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, ZUF care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită, respectiv:

- **ZUM 1** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Prepeleac** - reprezentată de perimetrul următoarelor străzi: Strada Luceafărului, Strada Fluierași, Strada Oltului, Strada Fructelor, Strada Ion Neculce, strada Petru Cercel;
- **ZUM 2** - denumită **Zona Urbana Marginalizată I. E. Florescu** - reprezentată de perimetrul străzii I. E. Florescu;
- **ZUM 3** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Micro 11** - reprezentată de perimetrul următoarelor străzi: strada George Cair, strada Ion Ciorănescu, strada Radu de la Afumați, strada Vlad Țepeș, strada Vasile Blendea;
- **ZUM 4** - denumită **Zona Urbană Marginalizată Micro 9** - reprezentată de perimetrul următoarelor străzi: Str. Avram Iancu, strada Alee Grivița;
- **ZUM 5** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Laminorului** - reprezentată de perimetrul străzii Laminorului;

În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată: ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, aprobată, respectiv :

- **ZUM 1** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Prepeleac** - reprezentată de perimetrul



Cofinanțat de Uniunea Europeană



următoarelor străzi: Strada Luceafărului, Strada Fluierași, Strada Oltului, Strada Fructelor, Strada Ion Neculce, strada Petru Cercel;

- **ZUM 2** - denumită **Zona Urbana Marginalizată I. E. Florescu** - reprezentată de perimetrul străzii I. E. Florescu;
- **ZUM 3** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Micro 11** - reprezentată de perimetrul următoarelor străzi: strada George Cair, strada Ion Ciorănescu, strada Radu de la Afumați, strada Vlad Țepeș, strada Vasile Blendea;
- **ZUM 4** - denumită **Zona Urbană Marginalizată Micro 9** - reprezentată de perimetrul următoarelor străzi: Str. Avram Iancu, strada Alee Grivița;
- **ZUM 5** - denumită **Zona Urbana Marginalizată Laminorului** - reprezentată de perimetrul străzii Laminorului;

❖ Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată, aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- în risc de sărăcie
sau
- se confruntă cu o deprivare materială severă
sau
- trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv



copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL Zona Urbană Marginalizată. Fiecare fișă de proiect va include indicatori de realizare, în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobat. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țăntele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin acest Ghid Specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

Fondul European de Dezvoltare Regională

INDICATORI DE REALIZARE	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1
RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL Zona Urbană Marginalizată. Fiecare fișă de proiect va include indicatori de rezultat imediat, în baza SDL aprobat. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țăntele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin prezentul Ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

Fondul European de Dezvoltare Regională



INDICATORI DE REZULTAT	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate</i>	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
<i>6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate</i>	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
<i>6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate</i>	148 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
<i>RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate</i>	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
<i>6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale</i>	9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul fișei de proiect ce va fi depuse în cadrul Grupului de Acțiune Târgoviștea "Egalității de Șanse, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de Dezvoltare Locală gestionate de comunitate;
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale);
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul



3.12 Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „*implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora*“.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.



Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero - conceptul de clădire NZEB

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.



Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

În conformitate cu prezentul Ghid - Solicitanții proiectelor depuse în cadrul SDL vor trebui să justifice asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul



cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 02.07.2026 ora 10.00

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL Târgoviștea Egalității de Șanse în data de 03.06.2026.

Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email contact@galtargoviste.ro până la data de 24.06.2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte prin e-mail: contact@galtargoviste.ro.

Răspunsurile vor fi transmise prin e-mail în maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul <http://galtargoviste.ro/>.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse începând cu data de 02.07.2026 ora 10.00

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

- 01 august 2026 în cazul fișelor de proiect cu finanțate integrală din FEDR.**

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Fișele de proiecte se depun exclusiv prin intermediul email-ului contact@galtargoviste.ro prin completarea și transmiterea acesteia integral.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu - fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Fișele de proiect se vor transmite prin intermediul poștei electronice pe adresa de e-mail special creată pentru acest proces, respectiv contact@galtargoviste.ro.

Completarea Fișei de proiect: Fișa de proiect depusă la GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative. Fișele de proiect, (Anexele 1_Model_Fișa_Proiect_323670_GALTGV / Anexa 2_Model buget fișă de proiect_323670) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" (<http://www.galtargoviste.ro>) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard



publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de Proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul Solicitantului și în fișa măsurii și vor purta mențiunea "copie conform cu originalul".

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților*.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Unitățile Administrativ Teritoriale la nivel de județ pentru proiectele care vizează infrastructura educațională a Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI) aflate în teritoriul SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

În implementarea activităților și implicit în utilizarea bugetului FEDR sau FSE+ se va avea în vedere respectarea faptului ca solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FEDR



sunt eligibili pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FSE+ sunt eligibili pentru măsurile finanțate din Fondul Social European Plus.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filiala/sucursala în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul căreia se implementează SOL."

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Unitățile Administrativ Teritoriale la nivel de județ pentru proiectele care vizează infrastructura educațională a Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI) aflate în teritoriul SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de



parteneriat din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS.

5.2 Intervențiile finanțate în cadrul SDL și eligibilitatea activităților

5.2.1 Intervențiile finanțate în cadrul SDL

Fișele intervențiilor finanțate în cadrul SDL sunt cele ce se regăsesc la Anexa 27 a Strategiei de Dezvoltare Locală ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, ZUF, ce se regăsește publicată pe site-ul GAL Târgoviștea Egalității de Șanse.

Fișa de intervenție conform SDL	Fișa intervenției #2
Teritoriu vizat de SDL	Zona Urbana Marginalizata ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
Titlul intervenției	Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	*Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educational - Acțiunea 1.1. FEDR
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și	- 70 - conform 1.1 PIDS -RCO074 - 156 - conform 1.1 PIDS - RCO074



excluziune socială)	- 75 - conform 1.1 PIDS - RC067 Persoanele incluse în grupul țintă au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL
Durata estimată a intervenției	Perioada estimată de implementare este de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare.
Buget estimativ	829.280 (Eur)

Fișa de intervenție conform SDL	Fișa intervenției #4
Teritoriu vizat de SDL	Zona Urbana Marginalizata ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
Titlul intervenției	Modernizarea de locuințe sociale
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	*Dezvoltarea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative, și dotarea minimă a, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite. - Acțiunea 1.2 FEDR * Asigurarea încălzirii în locuințele sociale, atât în cele nou construite, cât și prin reabilitarea celor existente, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile. - Acțiunea 1.2 FEDR
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - 16 conform 1.2 PIDS Persoanele incluse în grupul țintă au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL
Durata estimată a intervenției	Perioada estimată de implementare este de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare.
Buget estimativ	300.000 (Eur)

5.2.2 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală avizează în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.3 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.



5.2.3 Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv pentru:

- *Intervenția #2 - ACȚIUNEA 1.1 PIDS (FEDR)_Educație*
- *Intervenția #4 - ACȚIUNEA 1.2 PIDS (FEDR)_ Locuire*

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.

❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.

❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

❖ Nu se acceptă la finanțare de intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.

❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură



educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.



Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, construcția/modernizarea/achiziționarea de locuințe sociale este eligibilă doar dacă:

- ❖ Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află investiția;
- ❖ Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- ❖ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.
- ❖ Imobilele achiziționate sunt transferate în proprietatea publică a UAT ca și locuințe sociale.

Cerințe generale aplicabile imobilelor ce sunt achiziționate prin intermediul proiectului

Condiții tehnice privind construcțiile:

- ❖ Construcția este finalizată după 1978 (sunt acceptate și construcții mai vechi cu condiția să fi beneficiat de lucrări de consolidare după 1990);
- ❖ Construcția nu este încadrată în Clasele de Risc seismic - RS1 sau RS2;
- ❖ Construcția/ unitatea de locuit are clasa de eficiență energetică A sau B sau C
- ❖ Construcțiile finalizate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Construcțiile finalizate ulterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă atât suprafețele minime cât și dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996;
- ❖ Locuințele sunt conectate la rețelele de utilități publice (alimentare cu apă rece, apă caldă și canalizare, , energie electrică);
- ❖ Sistem de încălzire și de preparare a hranei;
- ❖ Locuințele au acces la servicii esențiale (drumuri, educație, sănătate);
- ❖ Construcțiile au fost edificate în conformitate cu autorizațiile de construire și au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor (pentru construcții realizate după anul 2000).

N.B: În cazul achiziției de imobile care se încadrează în clasa de eficiență energetică C, solicitantul sau partenerul care realizează achiziția are obligația de a efectua lucrări de



reabilitare/modernizare ce presupun anveloparea imobilului până la finalizarea proiectului astfel încât imobilul să se încadreze cel puțin în clasa de eficiență energetică B.

Condiții referitoare la prețul de achiziție:

- ❖ Confirmarea faptului că locuințele sociale existente pe raza UAT sunt atribuite la acest moment / nu există locuințe sociale disponibile;
- ❖ Se va depune un raport din care să reiasă că prețul de achiziție nu depășește prețul mediu al zonei conform analizei experților evaluatori autorizați în condițiile legii;
- ❖ Prețul de achiziție a locuinței nu depășește 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA);

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se vor prezenta Fișe de proiect ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare

Intervenția #2 - ACȚIUNEA 1.1 PIDS (FEDR)_Educație (conform SDL ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5)

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ❖ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și



extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară, acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea



furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Activitatea 2 (Activitatea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi

Intervenția #4 - ACȚIUNEA 1.2 PIDS (FEDR)_Locuire (conform SDL ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5)

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

2.1 Finanțarea locuințelor sociale individuale

- ❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
- ❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 - Exigențe minime pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation) .

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de



proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesională/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea



ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării, așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale - Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

Achiziția imobilelor cu destinație locuințe sociale trebuie să respecte prevederile HG 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă - art. 6 alin. (2)

Pentru locuințele sociale care se realizează prin achiziție, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Cu respectarea principiilor privind evitarea segregării, pentru asigurarea de locuințe sociale, UAT poate:

achiziționa imobile cu destinația locuința ce sunt transferate în domeniul public al UAT și modernizate pentru a corespunde standardelor legale pentru o locuință socială. În acest sens prin proiect sunt eligibile costurile privind achiziția imobilului, inclusiv terenul pe care este amplasată locuința, și costurile necesare pentru modernizare cu condiția ca suma dintre costurile de achiziție și costul privind modernizarea să nu depășească 1469 euro/mp. (...).

N.B: În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi eligibile la rambursare cheltuielile generate de achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemelor de încălzire bazate pe combustibili fosili.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale (care au calitatea de solicitant/lider de parteneriat/partener) li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale - Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>



5.2.4 Activitatea de bază

Activitățile 1-5 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.5 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:



- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte

Cheltuielile **directe** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile **indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale - Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art. 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE.

A.3 Chetuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea locuințelor sociale/infrastructurii educaționale/ centrelor de zi:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului



nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;



- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

- 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

- 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări



În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget



7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza *Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 12)*.

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;

Totodată este obligatori ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR sa fie impartite in cheltuieli eligibile directe FEDR si cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:



- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

POIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.



Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea maximă conform fișelor de intervenție aferente SDL aprobat, astfel: FEDR 1.129.280 euro.
- ❖ Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.
- ❖ Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.6 Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- ❖ nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală;
- ❖ nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Fișe de proiect.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE

7.1 Completarea formularului fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Fișele de proiecte se depun prin email-ul GAL, prin completarea și transmiterea acestora integral.

Toate Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei Fișele de proiect transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanțare.

7.2 Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Fișa de proiect, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

- ❖ 043 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ❖ 056 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)



- ❖ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar - 29,85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Măsurile specifice Acțiunii 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- ❖ 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 0 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională) - 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33,17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea Fișei de proiect

1) La fișa de proiect, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice elaborat de către GAL Târgoviștea Egalității de Șanse , necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect.

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- ❖ **Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)**

La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 14 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate



documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7 - Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.
- Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea fișei de proiect

La momentul depunerii Fișei de proiect, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces-verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 8) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;



- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Fișa de proiect se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la Fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Fișei de proiect. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Fișa de proiect se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și



Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Fișa de proiect se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice, cu completările și modificările ulterioare):

- a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii Fișei de proiect, la Fișa de proiect se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.
- b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea Fișei de proiect, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

7) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 6 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 6 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

8) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.



Se va utiliza Anexa 5 - Lista de bunuri, lucrări, servicii.

9) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare cladire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

10) Avizul de conformitate al Cererii de finanțare, emis de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III - a aprobat prin Ordinul ministerului investițiilor și proiectelor europene nr. 7171/10.12.2024 cu modificările și completările ulterioare.

11) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 12 - Matricea de corelare.

12) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:

- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Autorizarea centrului de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată - documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012).

13) Acordul de parteneriat, dacă este cazul;

14) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;

15) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;

16) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

17) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

18) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

N.B: Documentația tehnico-economică se depune exclusiv la proiectele finanțate sau care au și o



componentă de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională.

19) Declarația privind sustenabilitatea măsurilor sprijinite;

20) Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;

21) Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

7.5. Depunerea Fișei de proiect selectate de către GAL în aplicația Mysmis 2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS) - secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. **În acest sens, termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare la GAL astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii Raportului de selecție.**



Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

7.6. Documentele obligatorii la momentul contractării de către Autoritatea de Management AMPIDS / OIR delegat

- ❖ Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie



dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul



se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fișă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate;
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa 18 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.



7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitanta unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ❖ Procedura de evaluare și selecție de la nivelul GAL
- ❖ Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- ❖ Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- ❖ prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Târgoviștea Egalității de Șanse lansează un apel de proiecte (Competitiv-restrâns cu termen limită de depunere) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție avizată la nivelul GAL.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Declarația unică este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative se face conform cu Anexa_9_Grila de verificare a conformității administrative_323670.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul email-ului cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 10 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

Evaluarea eligibilității Fișei de proiect se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor (**Anexa 12 Metodologie de evaluare și selecție la Procedura de evaluare și selecție GAL**) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate



în Anexa nr.10 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi respinse.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară calitativă. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor (**Anexa 12 Metodologie de evaluare și selecție la Procedura de evaluare și selecție GAL**) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în **Anexa 11 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă** la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

În cadrul Fișelor de proiect FEDR:

- **Relevanța** - maxim 20 de puncte, minim 15 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 15 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- **Eficacitate** - maxim 20 de puncte, minim 15 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 15 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- **Eficiență** - maxim 25 de puncte, minim 18 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 18 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- **Calitatea și maturitatea proiectului** - maxim 25 de puncte, minim 15 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 15 de puncte la criteriul Calitatea și maturitatea proiectului vor fi respinse;
- **Sustenabilitate** - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor hard (FEDR / FEDR + FSE+):

- a) Evitarea segregării teritoriale;
- b) Maturitatea propunerii de proiect (proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată, proiecte cu contracte de achiziție publică finalizate sau demarate);

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte în cazul proiectelor FEDR (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare**. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul ”primul venit - primul servit”, selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.



8.6. Criteriile pentru departajarea unei Fișe de proiect

Departajarea unei Fișe de proiect cu punctaj egal se realizează în conformitate criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în **Anexa 11 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă** la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, ca fiind criterii de departajare, respectiv:

În cadrul fișelor de proiect FEDR:

- **Criteriu 1 departajare:** Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă - *se va prelua Fișa de proiect care are punctajul maxim la acest criteriu, dacă și după aplicarea acestui criteriu punctajele sunt egale, se trece la Criteriul 2 pentru departajare.*
- **Criteriul 2 departajare:** Sustenabilitatea investiției nou create peste 5 ani

Procesul de selecție se va realiza exclusiv pe baza punctajului obținut de fiecare fișă de proiect.

8.7 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.8 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din Procedura de evaluare și selecție a GAL.

8.9 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL/Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării acestuia prin intermediul email-ului.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile



care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.10 Selectarea proiectelor de către GAL

După încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară, Comitetul de Selecție din cadrul GAL întocmește **Raportul de selecție intermediar**, care include:

- Lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate;
- Valoarea fiecărei fișe de proiect și numele solicitantului;
- Punctajul obținut de fiecare proiect eligibil pentru fiecare criteriu de selecție;
- Listele de proiecte propuse spre finanțare, pe lista de rezervă și cele propuse pentru respingere.

Raportul intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și este publicat pe site-ul GAL și afișat la sediul acestuia. În termen de 2 zile calendaristice de la semnare, fiecare solicitant este notificat individual cu privire la rezultatul procesului de evaluare, inclusiv motivele respingerii (dacă este cazul) și perioada legală de contestații.

Contestațiile se depun pe email-ul GAL și sunt soluționate de o comisie separată de evaluare, în termenul stabilit. Rezultatele contestațiilor sunt reflectate într-un Raport de contestație pentru fiecare solicitare analizată.

Ulterior, Comitetul de Selecție emite **Raportul de selecție final**, ce reiterează informațiile din raportul intermediar, ajustate în funcție de contestațiile admise. Acest raport este supus aprobării Consiliului Director al GAL și este transmis către OIR împreună cu întregul pachet de documente aferent selecției.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnatura, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.



Reprezentanții OIR pot participa ca observatori la sesiunile de selecție și elaborează un Raport de observator privind respectarea procedurii, eligibilității și conflictelor de interese. Dacă sunt constatate nereguli, OIR poate refuza avizarea raportului final, caz în care GAL este obligat să reia procesul de selecție.

Toate etapele detaliate ale procesului de selecție se regăsesc în cadrul - Procedurii de evaluare și selecție a GAL Târgoviștea Egalității de Șanse - avizată de către OIR.

8.10.1 Transmiterea în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ a Cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. **În acest sens, termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare la GAL astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii Raportului de selecție.**

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Evaluarea și selecția proiectelor de către AM PoIDS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și



se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Etapă de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapă de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 10 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi respinse.

Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 11 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Calitatea și maturitatea proiectelor - aplicabil proiectelor cu finanțare exclusivă din Fondul European de Dezvoltare Regională și proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;
- Sustenabilitate.

Etapă vizitei pe teren (pentru proiectele cu componentă FEDR)

Vizita pe teren se realizează pentru proiectele care includ componentă FEDR, în scopul verificării la fața locului a informațiilor prezentate în documentația de proiect. Președintele comisiei de evaluare transmite beneficiarului Notificarea prin email privind efectuarea vizitei, cu detalii privind data, obiectivele și componența echipei GAL Târgoviștea Egalității de Șanse. Pe durata vizitei, experții completează Fișa de verificare pe teren (**GALTGV_Anexa_23_Fișa de verificare teren**), însoțită de imagini justificative. Etapa se desfășoară după admiterea Fișei de proiect în etapa ETFC și înainte de întocmirea Raportului intermediar/final de selecție. În situația în care se constată necorelări între documentația depusă și realitatea din teren, fișa de proiect se respinge, iar beneficiarul poate formula contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării.

8.10.2 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de



contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

8.10.3 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.10.4 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.10.5 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 17_Contractul de finanțare - Condiții specifice la prezentul Ghid al Solicitantului.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la



evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/ OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/ control al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor



electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

11.1 Acordul de monitorizare către GAL

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL și beneficiarii acestora. GAL *colectează informații* cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Se recomandă menținerea unei relații strânse între GAL și beneficiari, concretizată prin transmiterea periodică de informații referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (*cel puțin trimestrial*) de la beneficiar către GAL, informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 15 Acordul de monitorizare GAL). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente ținutelor atinse.

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL Târgoviștea Egalității de Șanse a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect prin transmiterea - *Anexa 15 Acord monitorizare GAL*.

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL Târgoviștea Egalității de Șanse, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

11.2 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.



Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală - „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și muncipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a - III - a.

11.3 Vizitele de monitorizare

AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.4 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.



133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acestora prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor, după caz.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este reglementat de cap V, art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata



salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plată, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plată (vezi Subsecțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (dacă este cazul) și bugetul proiectului.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform prevederilor art. 74 Regulamentului (UE) 2021/1060, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene, documentele programatice aplicabile și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.



Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în Cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrarilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile - că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la Ordinul ministrului și proiectelor europene nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remediarea problemelor constatate și termenele de răspuns.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Decizia OIR Sud-Muntenia, la solicitarea GAL Târgoviștea Egalității de Șanse.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare pe email-ul GAL Târgoviștea Egalității de



Șanse (contact@galtargoviste.ro);

- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.

Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, GAL Târgoviștea Egalității de Șanse se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- GAL TGV_Anexa_1_Model fișă de proiect
- GAL TGV_Anexa_2_Model buget fișă de proiect
- GAL TGV_Anexa_3_Declaratie privind conformitatea cu prevederile UE
- GAL TGV_Anexa_4_Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- GAL TGV_Anexa_5_Listă de bunuri, lucrări, servicii
- GAL TGV_Anexa_6_Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
- GAL TGV_Anexa_7_Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat
- GAL TGV_Anexa_8_Raport privind stadiul fizic al investiției
- GAL TGV_Anexa_9_Grilă de evaluare conformitate administrativă
- GAL TGV_Anexa_10_Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- GAL TGV_Anexa_11_Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă - DLRC (proiecte)
- GAL TGV_Anexa_12_Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
- GAL TGV_Anexa_13_Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții



- GAL TGV_Anexa_14_Grila de analiză a conformității proiectului tehnic
- GAL TGV_Anexa_15_Acord de monitorizare GAL
- GAL TGV_Anexa_16_Declarație unică
- GAL TGV_Anexa_17_Contractul de finanțare - Condiții specifice
- GAL TGV_Anexa_18_Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție
- GAL TGV_Anexa_19_Declaratie asigurare sustenabilitatea măsurilor
- GAL TGV_Anexa_20_Informații privind combaterea segregării
- GAL TGV_Anexa_21_Procedura privind selectia partenerilor
- GALTGV_Anexa_22_Acord de parteneriat_PIDS
- GALTGV_Anexa_23_Fișa de verificare teren

NOTĂ:

- **Anexele prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice elaborat de GAL - sunt în conformitate cu:**
 - PoIDS: Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III - a (*aprobat prin Ordin MIPE nr. 717 / 10.12.2024*)
 - PoIDS: Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC (*aprobat prin Ordin MIPE nr. 325 / 21.02.2025*)
 - Corrigendumul 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC (*aprobat prin Ordin 5744/14.11.2025*).
 - Ordinul 5652/28.10.2025 privind modificarea documentului "Orientari pentru Grupurilor de Actiune Locala in vederea implementarii Strategiilor de Dezvoltare Locala la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori in cadrul mecanismului "Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii" Etapa a III-a, aferent Programului Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027, Prioritate: PO1 "Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", aprobat prin Ordinul ministrului investitiilor și proiectelor europene nr. 7171/2024.